

Số: 03 /KH-UBND

Yên Hòa, ngày 05 tháng 01 năm 2026

**KẾ HOẠCH**  
**Công tác tư pháp trên địa bàn phường Yên Hòa năm 2026**

Thực hiện Kế hoạch số 377/KH-UBND ngày 29/12/2025 của UBND thành phố Hà Nội về công tác tư pháp trên địa bàn thành phố Hà Nội năm 2026, UBND phường Yên Hòa ban hành Kế hoạch công tác tư pháp năm 2026 trên địa bàn phường cụ thể như sau:

**I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU**

1. Triển khai thực hiện đồng bộ, toàn diện các lĩnh vực công tác tư pháp, hoàn thành các chỉ tiêu, nhiệm vụ về công tác tư pháp theo Kế hoạch số 377/KH-UBND ngày 29/12/2025 của UBND thành phố Hà Nội. Đẩy mạnh cải cách hành chính gắn với tăng cường ứng dụng khoa học công nghệ, đổi mới sáng tạo, thực hiện chuyển đổi số; nâng cao hiệu lực, hiệu quả quản lý nhà nước về công tác tư pháp.

2. Chủ động tổ chức thực hiện các nhiệm vụ về công tác tư pháp đảm bảo tiến độ, chất lượng, hiệu lực, hiệu quả được giao

**II. NỘI DUNG THỰC HIỆN**

**1. Công tác xây dựng, thẩm định; kiểm tra, rà soát, hệ thống hóa văn bản quy phạm pháp luật (QPPL)**

1.1. Tăng cường triển khai thực hiện Nghị quyết số 66-NQ/TW ngày 30/4/2025 của Bộ Chính trị về đổi mới công tác xây dựng và thi hành pháp luật đáp ứng yêu cầu phát triển đất nước trong kỷ nguyên mới, Kế hoạch số 350- KH/TU ngày 09/7/2025 của Thành ủy, Chương trình hành động số 07/CTr-UBND ngày 17/7/2025 của UBND Thành phố về thực hiện Nghị quyết số 66-NQ/TW của Bộ Chính trị. Tích cực, chủ động triển khai thực hiện Nghị quyết số 66- NQ/TW theo chỉ đạo của các cơ quan Trung ương, thành phố và Đảng ủy phường.

1.2. Tiếp tục triển khai thực hiện nghiêm Luật Ban hành văn bản QPPL số 64/2025/QH15 được sửa đổi, bổ sung bởi Luật số 87/2025/QH15 và các văn bản quy định chi tiết, tổ chức triển khai, hướng dẫn thi hành Luật của Chính phủ, Bộ Tư pháp; bảo đảm việc thực hiện đầy đủ, đúng quy trình, thủ tục xây dựng, ban hành, kiểm tra, rà soát văn bản QPPL.

Chỉ đạo các phòng, ban, đơn vị thuộc phường tích cực, chủ động rà soát, xây dựng danh mục văn bản QPPL năm 2026 của phường theo các quy định mới của Trung ương, bám sát các Nghị quyết, Chương trình, kế hoạch công tác của Thành ủy, HĐND, UBND Thành phố. Tăng cường kỷ luật, kỷ cương, kịp thời theo dõi,



đôn đốc, đánh giá để tiếp tục nâng cao chất lượng công tác xây dựng, thẩm định, ban hành văn bản QPPL của HĐND, UBND phường;

Tập trung hoàn thiện việc sửa đổi, bổ sung, ban hành mới văn bản QPPL của phường phù hợp với mô hình tổ chức chính quyền địa phương 02 cấp trong quý I/2026; triển khai thi hành Luật Thủ đô số 39/2024/QH15 theo yêu cầu của cấp có thẩm quyền.

1.3. Tập trung làm tốt, kịp thời công tác xây dựng, thẩm định, ban hành các văn bản QPPL thuộc thẩm quyền của phường, trong đó chú trọng vào bảo đảm tính khả thi của văn bản, đẩy mạnh cải cách hành chính, phân cấp, ủy quyền, hướng đến cải thiện mạnh mẽ môi trường đầu tư, kinh doanh, nâng cao lợi thế cạnh tranh, khuyến khích khởi nghiệp, thúc đẩy phát triển khoa học công nghệ, đổi mới sáng tạo, chuyển đổi số, đảm bảo an sinh xã hội.

1.4. Tổ chức triển khai thực hiện Kế hoạch kiểm tra, rà soát văn bản QPPL trên địa bàn phường năm 2026.

- Các phòng, ban, đơn vị thuộc phường thực hiện nhiệm vụ tự kiểm tra, rà soát các văn bản QPPL do các phòng, ban, đơn vị trình UBND phường ban hành; các văn bản hành chính cá biệt do các phòng, ban, đơn vị tham mưu trình UBND phường ban hành có chứa QPPL để kịp thời tham mưu thu hồi, sửa đổi bổ sung, bãi bỏ, thay thế theo quy định;

- Tiếp tục rà soát văn bản QPPL thuộc thẩm quyền ban hành của phường theo quy định của Luật Thủ đô, Nghị quyết số 258/2025/QH15 của Quốc hội và các Luật, Nghị quyết của Quốc hội, Nghị định, Thông tư mới ban hành, sắp có hiệu lực để kiến nghị sửa đổi, bổ sung, bãi bỏ, thay thế văn bản của phường (nếu có);

1.5. Thực hiện công bố danh mục văn bản QPPL hết hiệu lực theo quy định; cập nhật văn bản QPPL lên Cơ sở dữ liệu Quốc gia về văn bản pháp luật; trả lời phản ánh kiến nghị trên Hệ thống thông tin tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị về văn bản QPPL.

1.6. Kiện toàn, nâng cao chất lượng nguồn nhân lực thực hiện nhiệm vụ xây dựng thẩm định, kiểm tra, rà soát văn bản QPPL đặc biệt là đội ngũ cán bộ tư pháp; phân công, bố trí cán bộ công chức tham gia các lớp tập huấn nghiệp vụ, kỹ năng xây dựng, thẩm định, kiểm tra, rà soát, hệ thống hóa văn bản QPPL do thành phố tổ chức.

## **2. Công tác quản lý nhà nước về phổ biến giáo dục pháp luật; xây dựng cấp phường đạt chuẩn tiếp cận pháp luật; hòa giải ở cơ sở**

2.1. Quán triệt đầy đủ, tổ chức thực hiện nghiêm các Nghị quyết, Kết luận, Chỉ thị, Kế hoạch, Đề án, Chương trình của Trung ương và Thành phố về công tác phổ biến giáo dục pháp luật, chuẩn tiếp cận pháp luật; hòa giải ở cơ sở.

2.2. Xây dựng và chỉ đạo tổ chức thực hiện các kế hoạch chuyên đề về công tác phổ biến giáo dục pháp luật, hòa giải ở cơ sở, chuẩn tiếp cận pháp luật. Đẩy mạnh

truyền thông chính sách, dự thảo Luật Thủ đô (sửa đổi), tuyên truyền, phổ biến Luật Thủ đô (sửa đổi) sau khi được Quốc hội thông qua và các văn bản triển khai thi hành. Tập trung tuyên truyền, phổ biến pháp luật về bầu cử đại biểu Quốc hội và đại biểu Hội đồng nhân dân các cấp nhiệm kỳ 2026-2031; các văn bản pháp luật mới; những vấn đề được dư luận quan tâm hoặc cần định hướng dư luận xã hội; xây dựng văn hoá tuân thủ pháp luật và triển khai thực hiện chuyển đổi số trong công tác phổ biến, giáo dục pháp luật..

### **3. Công tác quản lý xử lý vi phạm hành chính, theo dõi thi hành pháp luật**

#### **3.1. Công tác quản lý xử lý vi phạm hành chính**

- Tiếp tục tổ chức triển khai đầy đủ các nhiệm vụ quản lý nhà nước về xử lý vi phạm hành chính.

- Tổ chức tự kiểm tra thi hành pháp luật về xử lý vi phạm hành chính, trong đó tập trung các lĩnh vực phát sinh nhiều vi phạm, có tính chất phức tạp, ảnh hưởng trực tiếp đến các quan hệ xã hội và an ninh trật tự trên địa bàn phường.

- Tổ chức tập huấn nghiệp vụ về xử lý vi phạm hành chính cho cán bộ, công chức, người lao động tham mưu thiết lập hồ sơ xử phạt vi phạm hành chính. Cử cán bộ, công chức tham gia các lớp tập huấn nghiệp vụ chuyên sâu về xử lý vi phạm hành chính, tham dự hội nghị thảo luận, giải đáp các khó khăn, vướng mắc, hướng dẫn nghiệp vụ về xử lý vi phạm hành chính do Trung ương, Thành phố tổ chức.

#### **3.2. Công tác theo dõi thi hành pháp luật**

- Xây dựng và tổ chức thực hiện kế hoạch theo dõi thi hành pháp luật theo quy định, trong đó tập trung vào các lĩnh vực trọng tâm có nhiều vướng mắc, bất cập trên địa bàn phường; triển khai kịp thời các lĩnh vực theo dõi thi hành pháp luật theo chỉ đạo của Thành phố; tổng hợp, đề xuất kiến nghị sửa đổi, bổ sung hoàn thiện các quy định của pháp luật cho phù hợp với thực tiễn thi hành.

- Phối hợp với các cơ quan toà án, cơ quan thi hành án thực hiện việc thi hành bản án, quyết định hành chính có hiệu lực pháp luật theo chức năng, nhiệm vụ quy định.

### **4. Công tác hộ tịch, quốc tịch, chứng thực, nuôi con nuôi**

4.1. Triển khai nhiệm vụ quản lý nhà nước theo các văn bản, đề án trong lĩnh vực hộ tịch, quốc tịch, chứng thực, nuôi con nuôi.

4.2. Phổ biến, tuyên truyền các quy định pháp luật về hộ tịch, chứng thực, nuôi con nuôi; Cử cán bộ, công chức tham gia các lớp tập huấn, bồi dưỡng kỹ năng nghiệp vụ nhằm nâng cao chất lượng chuyên môn cho công chức tư pháp - hộ tịch; tổ chức tự kiểm tra việc thi hành pháp luật trong công tác quản lý nhà nước lĩnh vực hộ tịch, quốc tịch, chứng thực, nuôi con nuôi.

4.3. Tiếp tục triển khai các nhiệm vụ theo Nghị quyết 57, Đề án 06; rà soát, đổi chiếu dữ liệu CSDLHTĐT với CSDLQGVDC; cập nhật, hoàn chỉnh, kết nối đồng bộ và quản lý sử dụng hiệu quả Cơ sở dữ liệu hộ tịch; giải quyết các hồ sơ thủ tục hành chính trong lĩnh vực hộ tịch, chứng thực, nuôi con nuôi, quốc tịch.

Triển khai Chương trình hành động quốc gia của Việt Nam về đăng ký và thống kê hộ tịch giai đoạn 2026 - 2030 và các nhiệm vụ khác theo chỉ đạo của Thành phố.

## **5. Quản lý nhà nước trong lĩnh vực Bổ trợ tư pháp, trợ giúp pháp lý**

### **5.1. Công tác Bổ trợ tư pháp**

- Triển khai thực hiện đồng bộ, hiệu quả các văn bản QPPL, các Nghị quyết, kết luận, chỉ thị, chỉ đạo của Trung ương và Thành phố trong lĩnh vực bổ trợ tư pháp. Tăng cường công tác quản lý nhà nước về bổ trợ tư pháp, chú trọng công tác tự kiểm tra, kịp thời xử lý nghiêm các vi phạm và đề xuất các giải pháp phòng ngừa, hạn chế hành vi vi phạm pháp luật.

- Tăng cường công tác phối hợp giữa các cơ quan, đơn vị trong quản lý nhà nước về tổ chức và hoạt động của các tổ chức hành nghề luật sư.

### **5.2. Công tác trợ giúp pháp lý**

- Tiếp tục triển khai có hiệu quả Luật Trợ giúp pháp lý và các văn bản hướng dẫn thi hành; xây dựng, tổ chức triển khai thực hiện Đề án, Kế hoạch của phường về công tác trợ giúp pháp lý, tăng cường nâng cao hiệu quả trong công tác phối hợp liên ngành về trợ giúp pháp lý.

- Tăng cường tập huấn, bồi dưỡng nghiệp vụ và nâng cao năng lực cho đội ngũ người làm công tác trợ giúp pháp lý nhằm nâng cao chất lượng, hiệu quả dịch vụ trợ giúp pháp lý.

- Tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin, đẩy mạnh công tác truyền thông về trợ giúp pháp lý.

## **6. Công tác pháp chế, trách nhiệm bồi thường của nhà nước, đăng ký biện pháp bảo đảm và hỗ trợ pháp lý cho doanh nghiệp**

6.1. Tiếp tục thực hiện Nghị định số 56/2024/NĐ-CP ngày 18/5/2024 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 55/2011/NĐ-CP quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và tổ chức bộ máy của tổ chức pháp chế.

6.2. Tiếp tục triển khai Nghị định số 99/2022/NĐ-CP ngày 30/11/2022 của Chính phủ về đăng ký biện pháp bảo đảm và các văn bản chỉ đạo triển khai của cấp có thẩm quyền.

6.3. Triển khai thực hiện hỗ trợ pháp lý cho doanh nghiệp; tập trung chủ yếu đối với các doanh nghiệp nhỏ và vừa nhằm tháo gỡ khó khăn, vướng mắc cho doanh nghiệp, nhất là đối với doanh nghiệp khởi nghiệp sáng tạo; đa dạng hóa các loại hình hỗ trợ như tổ chức bồi dưỡng kiến thức pháp luật cho doanh nghiệp, hỗ trợ trên internet, qua điện thoại, thông qua hệ thống mạng lưới tư vấn pháp luật... Tăng

cường hoạt động cung cấp thông tin, bồi dưỡng kiến thức và giải đáp pháp luật liên quan đến hoạt động của doanh nghiệp trên các nền tảng công nghệ thông tin và truyền thông, nâng cao hiệu quả hỗ trợ pháp lý cho doanh nghiệp theo quy định.

### **7. Công tác cải cách hành chính, kiện toàn tổ chức bộ máy, bồi dưỡng, tập huấn**

7.1. Tổ chức thực hiện đồng bộ, toàn diện các nội dung công tác cải cách hành chính gắn với tăng cường ứng dụng khoa học công nghệ, đổi mới sáng tạo, thực hiện chuyển đổi số.

Kịp thời rà soát, công khai danh mục thủ tục hành chính, triển khai tái cấu trúc dựa trên cơ sở dữ liệu, quy trình nội bộ, quy trình điện tử giải quyết thủ tục hành chính, thực hiện dịch vụ công trực tuyến lĩnh vực tư pháp theo quy định.

7.2. Tổ chức thực hiện việc kiện toàn tổ chức bộ máy; tăng cường bố trí biên chế, công chức, viên chức, người lao động trong cơ quan đơn vị thuộc ngành tư pháp, kiện toàn, bố trí nhân sự làm công tác pháp chế trong cơ quan, đơn vị theo quy định, đáp ứng yêu cầu công tác tư pháp.

7.3. Bố trí, cử cán bộ, công chức tham gia đầy đủ các lớp bồi dưỡng, tập huấn đối với công chức, viên chức làm công tác tư pháp, pháp chế; tập trung bồi dưỡng, tập huấn việc tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo, kiến nghị phản ánh, giải quyết thủ tục hành chính, ứng dụng khoa học công nghệ, đổi mới sáng tạo, chuyển đổi số trong lĩnh vực tư pháp.

### **8. Công tác tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo và phòng, chống tham nhũng, tiêu cực**

- Tăng cường các biện pháp phòng ngừa, thực hiện có hiệu quả công tác phòng, chống tham nhũng, tiêu cực. Tập trung rà soát, thực hiện có hiệu quả các nhiệm vụ công tác phòng, chống lãng phí theo quy định và theo chỉ đạo, kế hoạch, quy chế hoạt động, phân công nhiệm vụ của Ban Chỉ đạo về thực hiện các biện pháp phòng, chống lãng phí.

- Quán triệt thực hiện nghiêm công tác tiếp công dân; giải quyết kịp thời các vụ việc tố cáo, khiếu nại, kiến nghị, phản ánh

*(Có Phụ lục các nhiệm vụ cụ thể về công tác tư pháp kèm theo)*

## **III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

### **1. Các phòng, ban, đơn vị thuộc phường**

- Căn cứ Kế hoạch này và trên cơ sở chức năng nhiệm vụ của phòng, ban, đơn vị tổ chức triển khai có hiệu quả kế hoạch công tác tư pháp năm 2026; thường xuyên tự kiểm tra, đảm bảo tiến độ, kết quả thực hiện nhiệm vụ được giao.

- Cử cán bộ thực hiện công tác pháp chế tham gia đầy đủ các lớp bồi dưỡng nghiệp vụ, kiến thức pháp luật, đạo đức nghề nghiệp do Thành phố, UBND phường tổ chức



## **2. Văn phòng HĐND và UBND phường**

- Tham mưu tổ chức triển khai hiện kế hoạch có hiệu quả công tác Tư pháp năm 2026 trên địa bàn phường.

- Tham mưu củng cố, kiện toàn đội ngũ công chức làm công tác tư pháp; đảm bảo đủ số lượng, chất lượng, đáp ứng yêu cầu nhiệm vụ công tác; đảm bảo các điều kiện cơ sở vật chất, kinh phí để thực hiện nhiệm vụ công tác được giao.

- Tham mưu UBND phường tổ chức thực hiện kế hoạch tuyên truyền phổ biến giáo dục pháp luật, hoà giải cơ sở, chuẩn tiếp cận pháp luật trên địa bàn phường năm 2026.

- Phối hợp với các phòng, ban thuộc Sở Tư pháp trong việc tổ chức các lớp bồi dưỡng nghiệp vụ, kiến thức pháp luật, đạo đức nghề nghiệp cho đội ngũ công chức làm công tác tư pháp.

- Tham mưu UBND phường xây dựng kế hoạch kiểm tra trong các lĩnh vực về công tác tư pháp theo thẩm quyền và chức năng, nhiệm vụ được giao.

## **3. Phòng Kinh tế Hạ tầng và đô thị**

Chủ trì phối hợp với Văn phòng HĐND và UBND phường và các phòng, ban liên quan hướng dẫn xây dựng dự toán, bố trí kinh phí để triển khai thực hiện có hiệu quả kế hoạch này.

## **4. Phòng Văn hóa - Xã hội**

- Tiếp tục phối hợp với Văn phòng HĐND và UBND phường trong việc triển khai thực hiện nhiệm vụ ứng dụng khoa học công nghệ, đổi mới sáng tạo, thực hiện chuyển đổi số trong ngành Tư pháp.

- Đề xuất với UBND phường biểu dương, khen thưởng các cơ quan, đơn vị và cá nhân có thành tích xuất sắc trong quá trình triển khai công tác Tư pháp năm 2026.

- Phối hợp với Văn phòng HĐND và UBND phường tham mưu đề xuất kiện toàn đội ngũ làm công tác tư pháp.

## **5. Chế độ báo cáo**

- Giao Văn phòng HĐND và UBND là đầu mối thực hiện chế độ thông tin, báo cáo định kỳ; tổng hợp chung báo cáo của UBND phường; có trách nhiệm hướng dẫn đôn đốc các phòng, ban, đơn vị trong việc cung cấp thông tin, thực hiện chế độ báo cáo định kỳ, báo cáo đột xuất, các báo cáo chuyên đề theo quy định.

- Cử công chức làm công tác báo cáo thống kê của ngành tư pháp trên địa bàn phường;

- Tham mưu UBND phường xây dựng báo cáo Sở Tư pháp kết quả công tác Tư pháp hàng tháng, quý, năm (thực hiện theo Quyết định số 19/2022/QĐ-UBND

ngày 25/4/2022 của UBND Thành phố quy định chế độ báo cáo định kỳ trên địa bàn Thành phố).

- Các phòng, ban, đơn vị có trách nhiệm thực hiện chế độ báo cáo, thống kê định kỳ theo quy định về UBND phường (qua Văn phòng HĐND và UBND tổng hợp chung).

Trên đây là Kế hoạch triển khai thực hiện công tác tư pháp trên địa bàn phường Yên Hoà, UBND phường đề nghị các phòng, ban, đơn vị nghiêm túc triển khai thực hiện./.

**Nơi nhận:**

- UBND thành phố Hà Nội;
- Sở Tư pháp thành phố Hà Nội;
- Thường trực Đảng ủy phường;
- Thường trực HĐND phường;
- Lãnh đạo UBND phường;
- Các phòng, ban, đơn vị thuộc phường;
- Lưu VP.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN**  
**KT. CHỦ TỊCH**  
**PHÓ CHỦ TỊCH**



**Nguyễn Minh Cường**



**MỘT SỐ NHIỆM VỤ CỤ THỂ CÔNG TÁC TƯ PHÁP NĂM 2026**  
(Kèm theo Kế hoạch số 03/KH-UBND ngày 05/01/2025 của UBND phường Yên Hoà)

**I. XÂY DỰNG KẾ HOẠCH CÔNG TÁC TƯ PHÁP CỤ THỂ THEO QUY ĐỊNH**

STT	Nội dung	Thời gian	Phân công nhiệm vụ	Kết quả/ sản phẩm
1	Tham mưu UBND phường ban hành Kế hoạch Công tác tư pháp trên địa bàn thành phố Hà Nội năm 2026	Trước ngày 05/01/2026	- Chủ trì: Văn phòng HĐND và UBND	Kế hoạch
2	Tổ chức hội nghị triển khai Kế hoạch công tác tư pháp trên địa bàn phường Yên Hoà năm 2026	Trước ngày 20/01/2026	- Chủ trì: Văn phòng HĐND và UBND Phối hợp: - Các phòng, ban, đơn vị thuộc phường phối hợp thực hiện	Hội nghị
3	Các phòng, ban, đơn vị thuộc phường xây dựng kế hoạch công tác (xây dựng pháp luật, kiểm tra rà soát văn bản QPPL, PBGDPL...)	Trước ngày 20/01/2026	- Chủ trì: phòng, ban, đơn vị - Phối hợp: Văn phòng HĐND và UBND	Kế hoạch (có thể tích hợp các nội dung công tác tư pháp và các Kế hoạch chuyên đề)

**II. CÔNG TÁC XÂY DỰNG, KIỂM TRA, RÀ SOÁT VÀ HỆ THỐNG HÓA VĂN BẢN QPPL**

STT	Nội dung	Thời gian	Phân công nhiệm vụ	Kết quả/ sản phẩm
1	Xây dựng danh mục văn bản QPPL của HĐND, UBND phường dự kiến ban hành năm 2026	Tháng 1 năm 2026	- Các phòng, ban, đơn vị rà soát, đề xuất danh mục trước ngày 20/01/2026 - Văn phòng HĐND và UBND phường phối hợp các phòng, ban, đơn vị tổng hợp danh mục báo cáo UBND phường trong tháng 01 năm 2026	Văn bản ban hành danh mục



2	<p>Phối hợp với cấp có thẩm quyền thực hiện việc đánh giá kết quả thi hành Luật Thủ đô số 39/2024/QH15 trong tháng 01/2026.</p> <p>Tham gia đóng góp ý kiến dự thảo Luật Thủ đô (sửa đổi) theo yêu cầu của Thành phố</p>	<p>Từ tháng 01 đến hết tháng 4 năm 2026</p>	<p>Văn phòng HĐND và UBND chủ trì, phối hợp các phòng, ban, đơn vị</p>	<p>Hồ sơ dự thảo Luật Thủ đô (sửa đổi)</p>
3	<p>Ban hành Kế hoạch của phường về kiểm tra và rà soát văn bản QPPL trên địa bàn phường Yên Hoà năm 2026 và triển khai thực hiện</p>	<p>Trước ngày 10/01/2026</p>	<p>- Chủ trì: Văn phòng HĐND và UBND tham mưu ban hành, triển khai kế hoạch của UBND Thành phố và Kế hoạch công tác tư pháp năm 2026 của UBND phường.</p> <p>- Thực hiện: Các phòng, ban, đơn vị, liên quan.</p>	<p>Kế hoạch</p>
4	<p>Công bố danh mục văn bản QPPL hết hiệu lực, ngưng hiệu lực (tính từ ngày 01/01/2025 đến hết ngày 31/12/2025)</p>	<p>Trước 31/01/2026</p>	<p>Các phòng, ban, đơn vị thuộc phường rà soát, gửi Văn phòng HĐND và UBND trước ngày 20/01/2026 để tổng hợp, tham mưu UBND phường lập danh mục và công bố danh mục văn bản QPPL hết hiệu lực, ngưng hiệu lực cấp mình trước 31/01/2026.</p>	<p>Quyết định</p>
5	<p>Tổ chức tự kiểm tra, rà soát văn bản theo thẩm quyền đối các văn bản QPPL do UBND phường ban hành;</p> <p>Rà soát và tự kiểm tra các văn bản có chứa quy phạm pháp luật do UBND phường ban hành;</p> <p>Rà soát và tự kiểm tra các văn bản do các phòng, ban, đơn vị thuộc phường ban hành trong lĩnh vực quản lý nhà nước thuộc ngành mình.</p>	<p>Năm 2026</p>	<p>- Chủ trì: Văn phòng HĐND và UBND phường tham mưu UBND phường ban hành Quyết định Tổ kiểm tra, rà soát văn bản. (Tổ kiểm tra, rà soát văn bản gồm: Đại diện lãnh đạo Văn phòng HĐND và UBND phường làm Tổ trưởng, các thành viên là đại diện các phòng, ban, đơn vị có liên quan và công chức được cử làm công tác pháp chế của các phòng, ban, đơn vị)</p>	<p>Báo cáo</p>

			- Các phòng, ban, đơn vị thuộc phường thực hiện tự kiểm tra văn bản do phòng, ban, đơn vị mình tham mưu UBND phường ban hành và văn bản phòng, ban, đơn vị tự ban hành trong lĩnh vực quản lý nhà nước thuộc ngành mình, kịp thời báo cáo cơ quan có thẩm quyền xử lý	
6	Rà soát, tổng hợp các khó khăn, vướng mắc do quy định pháp luật của Trung ương và Thành phố trong các lĩnh vực ( <i>trọng tâm là lĩnh vực: Đầu tư, Tài chính – Ngân sách, Quy hoạch, Đất đai, Môi trường, Xây dựng, Giao thông, Khoa học và Công nghệ, Văn hoá và Thể thao</i> ), đề xuất giải pháp hoàn thiện pháp luật để tháo gỡ khó khăn, vướng mắc.	Thường xuyên trong năm 2025 - 2026 hoặc theo yêu cầu của Ban Chỉ đạo	- Chủ trì tham mưu đơn đốc, tổng hợp: Văn phòng HĐND và UBND phường - Các phòng, ban, đơn vị có liên quan phối hợp thực hiện.	Báo cáo tổng hợp kết quả rà soát khó khăn, vướng mắc do quy định pháp luật và đề xuất giải pháp xây dựng văn bản của Thành phố, báo cáo kiến nghị hoàn thiện thể chế, pháp luật của Trung ương
7	Phối hợp Sở Tư pháp cập nhật văn bản QPPL từ Cơ sở dữ liệu Quốc gia về văn bản pháp luật	Năm 2026	- Văn phòng HĐND và UBND phường; - Các phòng, ban, đơn vị có liên quan phối hợp thực hiện	Cập nhật văn bản QPPL vào Cơ sở dữ liệu Quốc gia về văn bản pháp luật

### III. CÔNG TÁC PHỔ BIẾN, GIÁO DỤC PHÁP LUẬT, HÒA GIẢI Ở CƠ SỞ, CHUẨN TIẾP CẬN PHÁP LUẬT

STT	Nội dung	Thời gian	Phân công nhiệm vụ	Kết quả/ sản phẩm
1	Xây dựng Kế hoạch công tác phổ biến, giáo dục pháp luật, hòa giải ở cơ sở, chuẩn tiếp cận pháp luật trên địa bàn phường Yên Hoà năm 2026	Tháng 01/2026	- Chủ trì tham mưu: Văn phòng HĐND và UBND phường - Phối hợp: Các phòng, ban, đơn vị thuộc phường - Thời gian: Trước ngày 15/01/2026	Kế hoạch
2	Triển khai thực hiện Kế hoạch công tác phổ biến, giáo dục pháp luật, hòa giải ở cơ sở, chuẩn tiếp cận pháp luật trên địa bàn phường Yên Hoà năm 2026	Năm 2026	- Chủ trì tham mưu: Văn phòng HĐND và UBND phường - Phối hợp: Các phòng, ban, đơn vị thuộc phường	Toạ đàm, hội nghị, cuộc thi, phát tờ gấp

### IV. CÔNG TÁC QUẢN LÝ NHÀ NƯỚC VỀ XỬ LÝ VI PHẠM HÀNH CHÍNH VÀ THEO DÕI THI HÀNH PHÁP LUẬT

STT	Nội dung	Thời gian	Phân công nhiệm vụ	Kết quả/ sản phẩm
1	Xây dựng Kế hoạch theo dõi thi hành văn bản QPPL trên địa bàn phường	Tháng 02/2026	Văn phòng HĐND và UBND phường tham mưu xây dựng dự thảo Kế hoạch trình Chủ tịch UBND phường trong tháng 02/2026 (Sau khi có Kế hoạch của UBND Thành phố)	Kế hoạch
2	Xây dựng Kế hoạch theo dõi thi hành pháp luật về xử lý vi phạm hành chính.	Trước ngày 15/3/2026	Văn phòng HĐND và UBND phường tham mưu UBND phường ban hành kế hoạch theo thẩm quyền	Kế hoạch

3	Tổ chức tập huấn chuyên sâu, hướng dẫn nghiệp vụ về xử lý vi phạm hành chính.	Tập trung thực hiện trong Quý I, II/2026	- Văn phòng HĐND và UBND phường chủ trì tham mưu UBND phường - Phối hợp: Các phòng, ban, đơn vị thuộc phường	Hội nghị tập huấn
4	Tổ chức hội nghị thảo luận, tháo gỡ các khó khăn, vướng mắc, hướng dẫn nghiệp vụ về xử lý vi phạm hành chính.	Tập trung thực hiện trong Quý I, II/2026	- Chủ trì: Văn phòng HĐND và UBND tham mưu UBND phường tổ chức thực hiện theo phạm vi quản lý. - Các phòng, ban, đơn vị phối hợp	Hội nghị
5	Tổ chức thực hiện Kế hoạch theo dõi thi hành văn bản QPPL năm 2026	Năm 2026	- Chủ trì: Văn phòng HĐND và UBND; - Các phòng, ban, đơn vị phối hợp	- Hội nghị, hội thảo, Báo cáo...
6	Tổ chức hội thảo, hội nghị, tọa đàm, góp ý, đánh giá tình hình thi hành pháp luật và áp dụng pháp luật theo yêu cầu nhiệm vụ.	Năm 2026	- Chủ trì: Văn phòng HĐND và UBND; - Các phòng, ban, đơn vị phối hợp.	Hội nghị, hội thảo, Tọa đàm, Báo cáo chuyên đề
7	Phối hợp cơ quan có thẩm quyền thực hiện việc thi hành bản án, quyết định hành chính có hiệu lực pháp luật theo chức năng, nhiệm vụ và theo quy định.	Năm 2026	- Các phòng, ban, đơn vị có liên quan phối hợp.	
8	Báo cáo về công tác tổ chức thi hành pháp luật	Trước ngày 10/12/2026	- Các phòng ban, đơn vị phối hợp cung cấp thông tin; - Văn phòng HĐND và UBND phường tổng hợp, tham mưu UBND phường báo cáo Sở Tư pháp Thành phố trước ngày 30/11/2026	Báo cáo

9	Báo cáo công tác thi hành pháp luật về xử lý vi phạm hành chính	Trước ngày 20/12/2026	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Các phòng ban, đơn vị phối hợp cung cấp thông tin;</li> <li>- Văn phòng HĐND và UBND phường tổng hợp, tham mưu UBND phường báo cáo UBND Thành phố trước ngày 14/12/2026.</li> </ul>	Báo cáo
---	---	-----------------------	--	---------

### V. CÔNG TÁC HỘ TỊCH, QUỐC TỊCH, CHỨNG THỰC, NUÔI CON NUÔI

STT	Nội dung	Thời gian	Phân công nhiệm vụ	Kết quả/ sản phẩm
1	Thực hiện các nhiệm vụ quản lý nhà nước về công tác hộ tịch, quốc tịch, chứng thực, nuôi con nuôi theo các văn bản, đề án và chỉ đạo của Trung ương và Thành phố.	Năm 2026	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Văn phòng HĐND và UBND phường tham mưu UBND triển khai thực hiện.</li> <li>- Phối hợp: các cơ quan báo chí, đài phát thanh và truyền hình và các cơ quan đơn vị liên quan.</li> </ul>	Tài liệu phổ biến, tuyên truyền (Tin tức, bài viết, clip, video, phóng sự, tọa đàm), bồi dưỡng nghiệp vụ, kết quả giải quyết TTHC về hộ tịch, chứng thực, nuôi con nuôi, Báo cáo, hội nghị sơ kết, tổng kết, đề xuất, kiến nghị
2	Tham mưu UBND phường mời đại diện Bộ Tư pháp, Sở Tư pháp thành phố hướng dẫn nghiệp vụ, trao đổi, hướng dẫn tháo gỡ khó khăn, vướng mắc trong quá trình thực hiện các nhiệm vụ về hộ tịch, nuôi con nuôi, quốc tịch, chứng thực	Quý II Năm 2026	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Chủ trì: Văn phòng HĐND và UBND phường</li> <li>- Phối hợp thực hiện: các phòng, ban, đơn vị liên quan</li> </ul>	Hội nghị



3	Triển khai Chương trình hành động quốc gia của Việt Nam về đăng ký và thống kê hộ tịch giai đoạn 2025 - 2030	Năm 2026	- Chủ trì: Văn phòng HĐND và UBND phường. - Phối hợp: các phòng, ban, đơn vị liên quan	Hội nghị, hội thảo, báo cáo
4	Tiếp tục cập nhật, kết nối đồng bộ và quản lý sử dụng hiệu quả Cơ sở dữ liệu hộ tịch, quốc tịch, chứng thực, nuôi con nuôi phục vụ công tác quản lý, thực hiện thủ tục hành chính theo quy định và phân cấp hiện hành	Năm 2026	- Chủ trì: Văn phòng HĐND và UBND phường. - Phối hợp: các phòng, ban, đơn vị liên quan	Cơ sở dữ liệu

#### VI. CÔNG TÁC QUẢN LÝ NHÀ NƯỚC VỀ BỒ TRỢ TƯ PHÁP

STT	Nội dung	Thời gian	Phân công nhiệm vụ	Kết quả/ sản phẩm
1	Triển khai thực hiện đồng bộ, hiệu quả các Văn bản QPPL, các Nghị quyết, kết luận, chỉ thị, chỉ đạo của Trung ương lĩnh vực hỗ trợ tư pháp.	Năm 2026	- Chủ trì: Văn phòng HĐND và UBND phường. - Phối hợp: các phòng, ban, đơn vị liên quan	Hội nghị, hội thảo, Quyết định

#### VI. CÔNG TÁC BỒI THƯỜNG NHÀ NƯỚC, QUẢN LÝ PHÁP CHẾ VÀ HỖ TRỢ PHÁP LÝ CHO DOANH NGHIỆP

STT	Nội dung	Thời gian	Phân công nhiệm vụ	Kết quả/ sản phẩm
1	Tham gia lớp tập huấn bồi dưỡng nghiệp vụ, kỹ năng giải quyết bồi thường nhà nước, công tác pháp chế cho cán bộ, công chức được phân công nhiệm vụ do Thành phố tổ chức	Quý I, II, III	Cán bộ, công chức được phân công nhiệm vụ về công tác bồi thường nhà nước, công tác pháp chế của các phòng, ban, đơn vị tham gia	Hội nghị tập huấn

2	Tổ chức hội nghị tuyên truyền Luật Bảo vệ môi trường nhà nước và các văn bản hướng dẫn thi hành	Quý II	- Chủ trì: Văn phòng HĐND và UBND; - Phối hợp: Các phòng, ban, đơn vị	Hội nghị
3	Góp ý dự thảo văn bản QPPL, hành chính do các cơ quan, đơn vị gửi xin ý kiến	Năm 2026	Các phòng, ban, đơn vị liên quan.	Văn bản góp ý
3	Xây dựng chương trình, kế hoạch hỗ trợ pháp lý cho doanh nghiệp nhỏ và vừa năm 2026 trên địa bàn phường	Quý I	- Chủ trì: Văn phòng HĐND và UBND; - Phối hợp: Các phòng, ban, đơn vị, doanh nghiệp trên địa bàn phường.	Chương trình, kế hoạch
4	Tổ chức hội nghị giải đáp vướng mắc về pháp luật cho doanh nghiệp nhỏ và vừa trong các lĩnh vực: thuế, lao động, bảo hiểm, môi trường...	Năm 2026	- Chủ trì: Văn phòng HĐND và UBND; - Phối hợp: Các phòng, ban, đơn vị, doanh nghiệp trên địa bàn phường.	Hội nghị
5	Thực hiện cung cấp thông tin hỗ trợ pháp lý cho doanh nghiệp nhỏ và vừa trên Trang thông tin điện tử tuyên truyền, phổ biến pháp luật phường tại mục hỗ trợ pháp lý cho doanh nghiệp, các chuyên mục tin tức pháp luật doanh nghiệp; giải đáp pháp luật, nghiên cứu, trao đổi.	Năm 2026	- Chủ trì: Văn phòng HĐND và UBND; - Phối hợp: Các phòng, ban, đơn vị, doanh nghiệp trên địa bàn phường	Tin, bài nghiên cứu, trao đổi, giải đáp pháp luật

#### VII. KIỂM TRA CÁC LĨNH VỰC CÔNG TÁC TƯ PHÁP

STT	Nội dung	Thời gian	Phân công nhiệm vụ	Kết quả/ sản phẩm
1	Kiểm tra công tác ban hành văn bản lĩnh vực giáo dục và đào tạo; Lĩnh vực Văn hóa, Khoa học và Thông tin của phòng Văn hoá - xã hội năm 2026	Quý IV	- Chủ trì: Văn phòng HĐND và UBND phường - Phối hợp thực hiện: Phòng Văn hoá- xã hội	Báo cáo

2	Phối hợp với các Đoàn kiểm tra Thành phố thực hiện công tác kiểm tra trên địa bàn phường Yên Hoà (nếu có)		<ul style="list-style-type: none"><li>- Theo sự chỉ đạo của Chủ tịch UBND phường;</li><li>- Các phòng, ban, đơn vị có liên quan</li></ul>	
---	---	--	---	--

